

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОБРАЗЕЦ № 9

От инж. Кирил *en 2331P* Желязков, ЕГН *en 2331P*, адрес: гр. София, община "Столична", ул. "Пъстър свят" № 19, ет. 1, ап. 1, л.к. № *en 2331P*, издадена на 04.11.2010 г. от МВР - гр. София, като представител/пълномощник на "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД /наименование на участника /

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 121814067, с адрес на управление гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ - Разград", запознавайки се с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

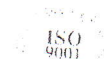
Основната дейност на представения от мен участник "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД е „Предоставяне на интегрирани решения в информационните технологии – софтуер, хардуер, асемблиране, периферия, консумативи, сервиз и услуги“ и отговора на изискванията на Възложителя. "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД има право да доставя IT материали на територията на Р. България.

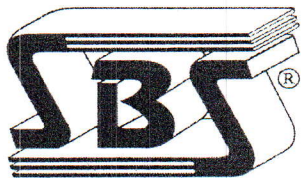
2. Приемаме изискванията на Възложителя, оградени в документацията за обществената поръчка и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

3. Абонаментно-техническото поддържане на офис техника ще се извършва в рамките на работното време на Възложителя - от понеделник до петък от 8 до 12 и от 13 до 17 часа със собствени материали, консумативи, техника, транспорт и служители, като Възложителят се задължава да заплати само стойността на вложените материали и резервни части. Останалите разходи, свързани с ремонта са за сметка на Изпълнителя.

4. При поддържане и отстраняване на възникнали повреди на офис техниката във филиалите в градовете Кубрат и Исперих, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя на поръчката.

5. При възникване на повреда на офис-техниката, до 2 /два/ часа след получената от Възложителя заявка по телефона, електронна поща, или в писмен вид, Изпълнителят се задължава на територията на град Разград да изпрати специалист за уточняване на повредата.





# Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

<http://www.sbs.bg>; E-mail: [sbs@sbs.bg](mailto:sbs@sbs.bg)

6. Отстраняването на повреди на офис техниката се извършва в рамките на 3 /три/ работни дни. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на възникнали повреди, срокът за тяхното отстраняване е в рамките на работния ден. При отстраняване на повреда извън сградата на Възложителя и когато се налага доставка на резервни части от внос до 3 /три/ работни дни, изпълнителят предоставя в замяна за временно ползване офис техника за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 дни.
7. Ежемесечното абонаментно-техническо поддържане на офис техника се извършва от квалифицирани техници, които гарантират качествено обслужване и стриктно спазване на правилата за безопасни условия на труд.
8. При необходимост, Изпълнителят осигурява нови оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като представя документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влягане. След извършване на ремонта на съответното устройство, Изпълнителят предоставя на Възложителя всички дефектирани и подменени резервни части.
9. Техниката се предава/приема за/от ремонт с Приемно-предавателни протоколи.
10. Срокът на валидност на техническото ни предложение е за срока на действие на договора.
11. Срокът на изпълнение на поръчката - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на стойността на договора.
12. Други предложения: .....

11.06.2015 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: 

(подпис и печат)

инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор

Г. Желязков  
А. Желязков  
Др. Недев  
В. Умчев  
Е. Ваинел

тел 2 3310  
тел 2 3310  
тел 2 3310  
тел 2 3310

